

Регистр. № 140  
Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 29.12.16

Утверждено и введено в действие  
приказом от 29.12.16 № 204  
Директор МБОУ «Адельшинская СОШ»  
Хасанов Г.С. Хасанова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD8468283FE6E93147B70A31696BAD49

Подделец: Хасанова Гульнара Саубановна

Действителен с 22.09.2023 по 15.12.2024

## Положение о родительском комитете МБОУ «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ.

### 2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### 3. Компетенция комитета.

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- контроль совместно с администрацией МБОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- Делегирование представителей в Совет школы.

#### **4. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

##### 4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

##### 4.3. Оказывает помощь.

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ организацию и качество питания.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ.

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ по вопросам организации образовательного процесса.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## 5. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.4. Высказывает мнение при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, и выборе меры дисциплин взыскания.

5.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ.

5.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;

5.9. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## 6. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 7. Порядок организации деятельности комитета


7.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

- 7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ.
- 7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 7.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета ;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 7.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Пролитуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 1  
листом.  
Директор: Г.С. Хасанова  
Г.С. Хасанова



Лист согласования к документу № 119 от 26.09.2024  
Инициатор согласования: Хасанова Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 26.09.2024 08:48

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова Г.С.		 Подписано 26.09.2024 - 08:48	-